

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kimberly Abigail Garia Trujillo</u>	CUI:	<u>3017167490101</u>
Número de contrato:	<u>029-60-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>301716749</u>
Número de Factura:	<u>4172106715</u>	Serie:	<u>938347A7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 44,758.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **"La Delegación de Sistemas Información de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

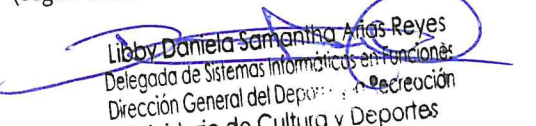
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría en la implementación de nuevos indicadores gráficos dentro del reporte de soporte técnico del sistema SIPA. Se incorporaron métricas de satisfacción por técnico, así como una visualización comparativa entre los técnicos del área de informática. Estos indicadores se reflejan automáticamente por técnico a partir de los comentarios registrados en las encuestas que cada unidad completa al finalizar un servicio técnico.
- Asesoría en mejoras del módulo de licencias y permisos (SIPA): Asesoré en la incorporación de ajustes y nuevas funcionalidades en el módulo de licencias y permisos del sistema SIPA. Las mejoras incluyeron: Actualización y normalización de catálogos en la base de datos y ajuste y renombramiento de campos tanto a nivel de base de datos como de interfaz, con el fin de mejorar la comprensión y usabilidad del sistema.
- Asesoría en el desarrollo del Sistema de Cronometraje y Registro de Resultados (KRONOS) Asesoré en el desarrollo del sistema KRONOS, implementando funcionalidades clave como: Carga y gestión de participantes. Cronometraje en tiempo real para competencias. Sincronización entre dispositivos mediante WebSockets. Asignación de dorsales. Asimismo, brindé asesoría en el diseño de una interfaz amigable, clara y responsive, optimizada para su uso tanto en dispositivos móviles como en computadoras. Se definió el flujo completo del sistema, se elaboraron diagramas de flujo y modelo de base de datos, y se desarrolló un prototipo funcional para usuarios finales utilizando Figma.
- Asesoría en migración e integración de datos históricos (SIPA): Asesoré en el proceso de migración e integración de datos históricos correspondientes al POA y PAC, trasladando la información desde los informes del sistema Delphos hacia la base de datos del sistema SIPA, garantizando la consistencia, integridad y correcta estructuración de la información.
- Brindé asesoría técnica en el sistema DELPHOS, específicamente en la generación, manejo y optimización de cubos de información en la base de datos, orientados al análisis de datos, identificación de inconsistencias y resolución de conflictos en los distintos cubos implementados.

Kimberly Abigail Garcia Trujillo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Libby Daniela Samantha Arias Reyes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Delegada de Sistemas Informáticos en Funciónes
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)